



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLA BRAND IDENTITY DELLA OGD “CITTÀ D’ARTE E VILLE VENETE DEL TERRITORIO TREVIGIANO” con soggetto attuatore FONDAZIONE MARCA TREVISO

PREMESSO CHE

- Fondazione Marca Treviso (di seguito solo ‘Fondazione’) è un organismo di diritto pubblico senza scopo di lucro, interamente partecipato dalla Camera di Commercio di Treviso-Belluno che, a seguito del prossimo scioglimento anticipato del protocollo della Organizzazione di Gestione della Destinazione (OGD) “Città d’Arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano”, assumerà le attività di ideazione, progettazione, gestione operativa, economica e finanziaria di azioni afferenti ai settori del turismo, della cultura, del paesaggio e dell’ambiente nel territorio della Destinazione;
- La Fondazione intenderà perseguire gli scopi di implementazione delle politiche per il turismo attraverso la pianificazione strategica, nonché lo sviluppo, la promozione ed il marketing dei luoghi e dei prodotti turistici del territorio;
- A tal fine, la Fondazione ha rilevato la necessità di conferire al proprio marchio una solida identità attraverso la definizione di una brand identity originale e distintiva per la destinazione turistica della Marca Trevigiana, con particolare attenzione alla valorizzazione del territorio nella sua componente più autentica e diffusa;
- Con delibera n. 1 del 20.06.2025, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha indetto un’indagine di mercato volta all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. 50/2023 (di seguito solo ‘Codice’), dei servizi di progettazione e realizzazione della *brand identity* della Fondazione.
- Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi e non vincola in alcun modo la Fondazione, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti la partecipazione possano vantare alcuna pretesa.

MARCA TREVISO
Fondazione di Partecipazione
Soggetto attuatore della OGD Città d’Arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano
Piazza Borsa, 4 - 31100 Treviso (TV) - P.IVA/Codice Fiscale: 03182890263
www.visittreviso.it – info@marcatreviso.it
Tel. +39 0422 595790



1. Oggetto del concorso

La presente procedura ha ad oggetto la progettazione di una *brand identity* a 360 gradi, ossia quell'insieme di aspetti grafico-comunicativi che determinano la percezione e la reputazione di un *brand* da parte del suo pubblico. L'obiettivo finale deve essere la creazione di un marchio che non tiene in considerazione solo i poli già consolidati dell'immaginario turistico trevigiano, ma deve conferire valore e riconoscimento anche alle realtà minori che costituiscono la vera essenza del territorio. A tal fine, si richiede l'elaborazione di un marchio originale che sia in grado di guardare al futuro e di rafforzare l'attrattività del territorio, ma che allo stesso tempo ne rispetti l'identità profonda restituendo una narrazione turistica che valorizzi l'autenticità del vissuto locale e la scoperta del patrimonio diffuso.

Ai partecipanti è lasciata piena libertà nell'elaborazione delle idee, ferma restando la richiesta della redazione di un progetto che dovrà riflettere i seguenti valori fondamentali:

- Genuinità, affidabilità e radicamento al territorio;
- Cultura del fare e saperi locali;
- Ritmo lento, sostenibilità, qualità dell'esperienza;
- Eccellenze territoriali poco note, ma di elevato valore culturale e sociale.

All'operatore economico affidatario dell'appalto è richiesto il disegno del **logo**, il quale deve essere necessariamente inedito e registrabile, nonché versatile e leggibile in più forme. Al logo dovrà altresì essere allegato il manuale d'uso, contenente i criteri e le linee guida di utilizzo dello stesso.

La Fondazione si riserva altresì di assegnare a misura all'affidatario, previa richiesta dei relativi preventivi, i seguenti output:

- **Naming e payoff:** l'ideazione del nome del brand - con le relative varianti - e del suo slogan ufficiale;
- **Palette di colori:** la selezione dei colori primari e secondari, con annesse tonalità e sfumature, ritenuti maggiormente adeguati alla rappresentazione del marchio e consiglio sull'utilizzo degli stessi.
- **Font:** la scelta di font primari e secondari rappresentativi del brand e annesse indicazioni sull'uso specifico degli stessi nei testi, nei sottotitoli e nel corpo del testo;
- **Tone of voice:** l'elaborazione di uno stile comunicato del marchio (formale, informale, tecnico, empatico, aulico...), con inclusione delle parole chiave da utilizzare per raggiungere in modo mirato il target di riferimento;



- **Stile fotografico e visivo:** la selezione della tipologia di immagini da utilizzare con l'indicazione della tonalità e dell'atmosfera. È altresì richiesta l'elaborazione di linee guida per la realizzazione delle grafiche e delle icone personalizzate per ottenere stile e coerenza visiva;
- **Personalità del brand:** l'enucleazione dei tratti distintivi del marchio, coerenti con lo scopo ed i valori della Fondazione, nonché con il target ed il settore turistico di riferimento;
- **Linee guida per l'applicazione del brand:** la stesura di un manuale contenente le linee guida inerenti l'identità del marchio e gli esempi di applicazione (sito internet, social media, adv, packaging, biglietti da visita...).

Al presente avviso è allegato il piano strategico studiato dalla Fondazione in merito al suo collocamento panorama turistico utile ad indirizzare i partecipanti nell'elaborazione di un progetto il più possibile consona alle esigenze della stazione appaltante.

2. Durata e scadenze

La bozza del logo della Fondazione deve essere presentata **entro e non oltre il 10 settembre 2025**, per la selezione dell'affidatario. A ciò seguiranno delle riunioni obbligatorie di coordinamento con la Fondazione per la presentazione delle bozze delle varie fasi progettuali.

Il progetto finale relativo al logo deve essere presentato **entro e non oltre il 1° ottobre 2025**.

A seguito della presentazione del progetto finale, la Fondazione si riserva la facoltà di assegnare all'affidatario interventi ulteriori relativi al consolidamento del marchio. La durata di tali prestazioni è fissata ad un **massimo di 1 anno** a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, è ammessa l'opzione di proroga del contratto, anche tacita, per un massimo di 1 anno. In questo caso, l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto.

Non è ammessa la proroga tecnica ex art. 120 comma 11 del Codice.

3. Importo e modalità di pagamento

L'importo massimo stimato per il servizio è di **€ 50.000,00**, Iva ed oneri di legge esclusi. A tale importo, si aggiungono le ulteriori prestazioni poste in essere dall'affidatario e determinate a misura sulla base dei preventivi dallo stesso presentati.



L'importo contrattuale verrà corrisposto dalla Fondazione entro 30 giorni dalla data di emissione della regolare fattura da parte del soggetto designato alla progettazione, previa verifica della regolarità contributiva dello stesso.

A seguito del pagamento, la Fondazione acquista incondizionatamente la proprietà del progetto aggiudicatario e degli annessi diritti d'autore. L'operatore economico selezionato non potrà pertanto più vantare alcun diritto in merito.

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2 del Codice in possesso dei requisiti richiesti.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. devono indicare la mandataria e le mandanti, specificando le categorie dei servizi e le relative quote che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ciascun concorrente, sia singolo che raggruppato, può presentare un solo progetto. Ogni componente di un gruppo non potrà partecipare per un altro gruppo o singolarmente.

A. Requisiti di ordine generale:

Al fine di accedere alla procedura di concorso è necessario dimostrare l'assenza di incompatibilità o conflitto di interessi, di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione, nonché di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione. In caso di debiti, la partecipazione è possibile solo previa predisposizione di un piano di ammortamento che si concluda prima della scadenza del termine dell'avviso.

Il soggetto partecipante deve altresì attestare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'artt. 94 e 95 del Codice. Le cause sancite dall'art. 94 del Codice operano in via automatica, mentre quelle stabilite dall'art. 95 vengono accertate previo contraddittorio con l'operatore economico interessato.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del Codice, dalle consorziate che prestano i requisiti. Per i raggruppamenti si applica l'art. 97 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Self cleaning

L'operatore economico in possesso delle cause di cui agli artt. 94 e 95 del Codice può comunque partecipare alla procedura di affidamento se dà prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Nel caso in cui la causa di esclusione esistesse prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà dimostrare di aver operato ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice o di esserne impossibilitato per causa a lui non imputabile.

Se al contrario la causa di esclusione è sopraggiunta in un momento successivo alla presentazione della proposta, l'operatore dovrà adottare le misure previste all'art. 96 comma 6 del Codice, dandone comunicazione all'Amministrazione.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso dalla procedura. In caso contrario, la Stazione Appaltante dispone l'esclusione comunicandone le ragioni all'operatore economico.

B. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

- **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni del quinquennio precedente a quello di pubblicazione della procedura almeno pari € 50.000,00, IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- i. per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ii. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



- iii. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- **Esecuzione negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente concorso, di importo minimo complessivo pari a euro con almeno un contratto di importo minimo di € 30.000,00.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- i. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ii. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- iii. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- iv. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per il possesso dei requisiti di ordine speciale, ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

5. Svolgimento della procedura in via telematica

La procedura è svolta integralmente sulla piattaforma telematica di negoziazione Appalti&Contratti (di seguito solo 'Piattaforma'), le cui modalità di funzionamento sono consultabili al presente link: https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'automatica accettazione di tutti i termini e le condizioni di utilizzo della stessa. Si precisa che la Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle proposte per tutta la durata della procedura.

Le attività e le operazioni poste in essere sulla Piattaforma si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalla registrazione del sistema.

In caso di malfunzionamento o di mancato funzionamento, la Fondazione ha la facoltà di sospendere la procedura sino al reintegro del pieno funzionamento per preservare la massima partecipazione dei concorrenti.



Ai fini della partecipazione alla seguente procedura, ogni concorrente deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria all'utilizzo della piattaforma.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla perdita o al danneggiamento documenti nonché a ritardi nella presentazione della domanda dovuti a negligenza del concorrente o al malfunzionamento dei dispositivi da questo utilizzati.

6. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione dei progetti ed è composta da un numero dispari di componenti non superiore a 5.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, alla commissione giudicatrice chiamata a pronunciarsi su un affidamento diretto può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice.

La partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito e non comporta alcun onere per la Fondazione.

7. Modalità di partecipazione

L'offerta e la documentazione amministrativa possono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma informatica Appalti&Contratti.

I progetti, corredati di tutta la documentazione necessaria, devono essere caricati sulla Piattaforma entro e non oltre le ore 12.00 del 01.08.2025, a pena di irricevibilità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute tardivamente o con modalità diverse da quelle espressamente previste dal presente bando.

7.1. Documentazione amministrativa

I partecipanti devono inoltrare, ai fini della partecipazione alla procedura, la seguente documentazione amministrativa:

- Domanda di partecipazione alla procedura corredata dalla copia fotostatica del documento del sottoscrittore;
- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione;



- Il DGUE compilato nelle modalità previste dalla guida scaricabile al presente link: https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Manuale_uso_M-DGUE_Response_OE.pdf.
- Patto d'integrità sottoscritto per presa visione ed accettazione.

La seguente documentazione è firmata digitalmente dal legale rappresentate ovvero da un procuratore munito di apposita procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

7.2. Offerta tecnica

I partecipanti dovranno illustrare il proprio progetto in una relazione di un massimo 30 facciate/slide, esclusi gli allegati. Gli elaborati dovranno essere così suddivisi:

- Una breve relazione scritta di un massimo di 9 slide/facciate indicante in maniera sintetica ma esaustiva le iniziative di sviluppo della *brand identity*, fra le quali si annoverano la tecnica, le caratteristiche dei materiali, le iniziative di sostenibilità ambientale e gli intenti comunicativi;
- Un portfolio di 10 slide/facciate illustranti gli elaborati grafici a colori su sfondo bianco dei disegni dei codici di marca visivi (logo, *merchandise*, prototipo di biglietti da visita e locandine...).
- [Eventuale] una breve relazione illustrativa di un massimo di 9 facciate/slide contenete un programma di fornitura degli strumenti volti alla pubblicizzazione della Fondazione e delle attività poste in essere dalla stessa.
- Curriculum vitae dell'operatore economico.

Al pari della documentazione amministrativa, l'offerta tecnica deve essere formata digitalmente in tutte le sue parti dal legale rappresentate o dal procuratore, munito di apposita procura.

7.3. Offerta economica

L'offerta economica deve contenere il ribasso percentuale sia in cifre che in lettere, espresso in 2 cifre decimali, da applicarsi all'importo contrattuale al netto di Iva ed oneri di legge.

La busta economica firmata digitalmente deve essere caricata sulla piattaforma telematica congiuntamente all'offerta tecnica nelle modalità stabilite dall'apposita guida consultabile al presente link: https://eprocurement.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.



8. Valutazione dell'offerta tecnica

Dopo aver verificato la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice valuta i progetti presentati sulla base dei criteri riportati di seguito, attribuendovi punteggi discrezionali in base a quanto riportato in tabella:

n°	Criterio di valutazione	Modalità attribuzione punteggio	Coefficiente massimo
1	Coerenza con il piano strategico della Fondazione	Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione sulla base della comprensione degli obiettivi del progetto, nonché della capacità di tradurre l'identità della Fondazione in soluzioni visive.	10 punti
2	Originalità del progetto	Verrà valutata positivamente dalla Commissione l'originalità e l'innovazione dell'identità visiva, coerente con i diversi elementi del brand e adattabile ai vari contesti.	10 punti
3	Qualità del progetto	Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione sulla base della completezza e della qualità del progetto.	10 punti
4	Esperienza pregressa	Saranno valutate positivamente le pregresse esperienze nella costruzione di identità di marchio per aziende che operano nel settore del turismo.	10 punti
5	Metodologia di sviluppo del brand	Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione sulla base all'organizzazione e alla chiarezza del processo creativo per giungere alla costituzione del brand (analisi, concept, sviluppo...)	5 punti
6	Innovatività delle idee	Verranno valutate positivamente dalla Commissione soluzioni integrative e proposte ulteriori rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto.	5 punti



7	Sostenibilità ed inclusività	Saranno valutate positivamente le soluzioni che prestano particolare attenzione ai criteri di accessibilità linguistica e visiva, nonché al rispetto delle linee etiche ed ambientali.	5 punti
8	Cronoprogramma	Sarà valutato positivamente il rispetto delle tempistiche proposte dalla Fondazione per le varie fasi di progettazione.	5 punti

Sulla base della suesposta documentazione tecnica, ciascun commissario assegna ad ogni criterio di valutazione un punteggio discrezionale compreso, espresso in decimali, fra 0 ed 1. Per ciascun criterio, viene calcolata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari ed il risultato viene moltiplicato per il relativo coefficiente. La somma dei punti così ottenuti costituisce il punteggio finale dell'offerta tecnica presentata da ciascun partecipante.

Il punteggio tecnico massimo che ciascun operatore economico può raggiungere è 60 punti. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti.

9. Valutazione dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Sulla base del coefficiente ottenuto, verrà ricavato proporzionalmente il punteggio attribuibile a ciascun'offerta, con soglia massima di 40 punti.



La Fondazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Verrà selezionata l'offerta che risulterà complessivamente migliore in base alla somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica. In caso di parità, verrà richiesto ai due operatori di stabilire una nuova offerta economica. Nel caso in cui permanga l'ex aequo, si procederà con il sorteggio dell'affidatario.

10. Garanzia provvisoria

Considerato l'importo dell'affidamento, la Stazione appaltante non ritiene di richiedere la presentazione di garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del d.lgs. 36/2023.

11. Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in conseguenza del presente atto viene devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Veneto.

12. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inoltrate tramite la Piattaforma in forma anonima entro e non oltre 5 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno formulate sulla Piattaforma entro 3 giorni dal medesimo termine sopra citato.

I quesiti e le risposte devono necessariamente essere formulati in lingua italiana.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196 del 2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016, la Fondazione è titolare del trattamento dei dati personali degli operatori economici per tutta la durata della procedura.

La Fondazione si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite. Tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali al procedimento e non verranno divulgati se non nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti.

14. Disposizioni finali

MARCA TREVISO
Fondazione di Partecipazione
Soggetto attuatore della OGD Città d'Arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano
Piazza Borsa, 4 - 31100 Treviso (TV) - P.IVA/Codice Fiscale: 03182890263
www.visittreviso.it – info@marcatreviso.it
Tel. +39 0422 595790



Gli operatori economici si assumono ogni responsabilità in merito all'originalità dei propri progetti e con la sottoscrizione e la trasmissione dei documenti di adesione al concorso accettano integralmente quanto previsto dal presente concorso.

La Fondazione si riserva, in qualsiasi momento, a proprio ed insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, anche in parte, la presente procedura qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si fa rinvio alle norme del Codice di contratti pubblici.